

PERFIL COMPETENCIA SUPERVISOR DE TURNO

FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL SUPERVISOR DE TURNO

Nombre Perfil: SUPERVISOR DE TURNO

Código: P-1030-7514-009-V01

Modalidad de certificación: Parcial

Fecha vigencia: 31/12/2024

Estado Actual: Vigente

Otros nombres

JEFE DE TURNO, ENCARGADO DE TURNO

Propósito

GESTIONAR Y ARTICULAR LOS RECURSOS Y PROCESOS PRODUCTIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) Y LAS BUENAS PRÁCTICAS MANUFACTURA (BPM)

Ámbito ocupacional

.

SECTORES ASOCIADOS

Sector	Subsector	Área productiva
ELABORACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	ELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	TRANSVERSAL

Organismos sectoriales

- ALIMENTOS ELABORADOS - Asociación de Empresas de Alimentos de Chile A.G.

UNIDADES DE COMPETENCIA

Código UCL	Nombre UCL
U-1030-7514-022-V01	GESTIONAR LOS RECURSOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)
U-1030-7514-023-V01	SUPERVISAR LAS OPERACIONES DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)
U-1030-7514-024-V01	ADMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)
U-1030-7514-025-V01	ADMINISTRAR Y SUPERVISAR AL PERSONAL DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)

CONTEXTOS DE COMPETENCIA

Condiciones y situaciones

- INTERACTUANDO CON JEFATURAS Y PARES
- INTERACTUANDO CON OTRAS ÁREAS DEL PROCESO
- TRABAJANDO BAJO PRESIÓN POR EL CUMPLIMIENTO DE METAS
- TRABAJANDO EN ALTURA
- TRABAJANDO EN DISTINTAS ZONAS O ÁREAS DE LA PLANTA

CONTEXTOS DE COMPETENCIA**Condiciones y situaciones**

- TRABAJANDO EN OFICINAS COMO ESPACIOS ABIERTOS
- TRABAJANDO EN SISTEMA DE TURNOS DIURNOS Y NOCTURNOS
- TRABAJANDO EN ZONAS HÚMEDAS Y/O SECAS

Herramientas, equipos y materiales

- BITÁCORAS DE NOVEDADES
- CELULAR
- COMPUTADOR O LAPTOP
- ELEMENTOS DE ESCRITORIO: EJ.: LÁPIZ, PAPEL, IMPRESORA, CALCULADORA
- EQUIPOS DE RADIO COMUNICACIÓN
- MANUALES DE CALIDAD
- MEDIOS DE TRANSPORTE
- PLANILLAS DE REGISTROS
- SOFTWARE DE PROCESOS
- UNIFORME DE TRABAJO: GUANTES PROTECTORES, DELANTAL, ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO, BUZO, PECHERA, PROTECTORES AUDITIVOS, MASCARILLA, COFIA PARA EL CUBRIR PELO.

LISTA UNIDADES DE COMPETENCIA

Nombre UCL: GESTIONAR LOS RECURSOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)

Código: U-1030-7514-022-V01

Código CIU: 1030

Código CIUO: 7514

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE
Actividad clave
Criterios de desempeño

1.- ANALIZAR Y VERIFICAR LAS VARIABLES DE LOS RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

1. LAS VARIABLES DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN SON MONITOREADAS DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN DEL TURNO ANTERIOR, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
2. EL DESEMPEÑO, DE LOS OPERARIOS Y OPERADORES ES MONITOREADO DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
3. LA DISPONIBILIDAD DE MATERIA PRIMA, MATERIALES E INSUMOS SON CHEQUEADOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
4. LOS REPORTES DE CONTROL DE CALIDAD Y DE CONTROL DE PRODUCCIÓN SON ANALIZADOS Y CONSIDERADOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
5. LOS ESTÁNDARES DE PRODUCCIÓN, CALIDAD, RENDIMIENTO, PRODUCTIVIDAD E INDICADORES DEL ÁREA SON VERIFICADOS Y MONITOREADOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

2.- GESTIONAR LOS RECURSOS PRODUCTIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DEL ÁREA DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

1. LAS PROYECCIONES COMERCIALES SON CONOCIDAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, METAS DE PRODUCCIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
2. LAS METAS DE PRODUCCIÓN Y RENDIMIENTOS SON CUMPLIDAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
3. LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES DE NUEVOS PRODUCTOS SON CONOCIDOS, ESTUDIADOS, PROBADOS E IMPLEMENTADOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD
Competencia
Indicadores

1.- COMUNICACIÓN EFECTIVA: ES LA MANERA COMO SE RELACIONA Y COMUNICA CON LAS DIFERENTES ÁREAS Y DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS. null

1. GENERA CONFIANZA Y CREDIBILIDAD CON LAS OTRAS ÁREAS
2. MANEJA UN LENGUAJE CLARO, DIRECTO Y ACORDE CON LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA
3. MANTIENE UNA RELACIÓN FLUIDA Y CONSTANTE CON SUS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD
Competencia
Indicadores

PARES, JEFATURAS DIRECTAS Y PERSONAL A CARGO

2.- ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS: ES LA MANERA EN QUE OPERA Y GESTIONA LOS RECURSOS PARA CUMPLIR CON LAS METAS DE PRODUCCIÓN Y RENDIMIENTOS ESPERADOS. null

1. CUMPLE CON LOS PROGRAMAS Y METAS DE PRODUCCIÓN EN LOS TIEMPOS PREVISTOS
2. MANTIENE UNA BUENA COORDINACIÓN CON LAS OTRAS ÁREAS Y DEPARTAMENTOS PARA LOGRAR LAS METAS
3. UTILIZA LOS RECURSOS EN FORMA EFICIENTE, PARA MEJORAR LA RENTABILIDAD

CONOCIMIENTOS
Básicos
Técnicos

- COMPRENSIÓN DE LECTURA
- COMPUTACIÓN A NIVEL USUARIO

- CONOCIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, HACCP Y BRC
- CONOCIMIENTOS DE LAS METAS DEL ÁREA COMERCIAL
- CONOCIMIENTOS DE PROCESOS PRODUCTIVOS AGROINDUSTRIALES
- CONOCIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO Y PRODUCTOS DE SU ÁREA
- CONOCIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA EMPRESA

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

N/A

Nombre UCL: SUPERVISAR LAS OPERACIONES DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)

Código: U-1030-7514-023-V01

Código CIU: 1030

Código CIUO: 7514

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

1.- PREPARAR LAS OPERACIONES DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

Criterios de desempeño

1. LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN DEL TURNO SON ANALIZADOS, IDENTIFICADOS Y COMPRENDIDOS DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN DEL TURNO ANTERIOR, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
2. EL PLAN DE TRABAJO ES GENERADO Y PLANIFICADO DE ACUERDO A LOS TIEMPOS REQUERIDOS, OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN, PERSONAL NECESARIO, INSUMOS REQUERIDOS, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
3. LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS SON DISPUESTOS Y ASEGURADOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
4. LOS EQUIPOS, MAQUINARIAS Y LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DEL ÁREA SON VERIFICADOS, CHEQUEADOS Y ACONDICIONADOS DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE, FICHA TÉCNICA, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
5. LOS PROCEDIMIENTOS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y AUTOCUIDADO SON MANTENIDOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave	Criterios de desempeño
2.- CONTROLAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	<ol style="list-style-type: none"> 1. LOS RESULTADOS DE PRODUCCIÓN DEL TURNO ANTERIOR ES CHEQUEADA Y ANALIZADA CON LOS SUPERVISORES O JEFES DE LÍNEA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA 2. LOS RESULTADOS DE PRODUCCIÓN DEL TURNO SON CONTRASTADAS CON LOS INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD DE ACUERDO PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA 3. LOS RESULTADOS DE PRODUCCIÓN DEL TURNO E A INDICADORES DE PRODUCCIÓN SON CORREGIDOS CON EL SUPERVISOR O JEFE DE LÍNEA DE ACUERDO PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA 4. LOS PLANES DE PROCESO Y MEJORAS SON EJECUTADAS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA 5. LA INDUMENTARIA, EQUIPOS DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, SON USADOS Y MANTENIDOS DE ACUERDO AL ÁREA SUPERVISADA, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
3.- CONCLUIR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	<ol style="list-style-type: none"> 1. LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL E INDICADORES DE CONTROL SON MONITOREADOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA 2. LA VELOCIDAD DE LA LÍNEA DE PROCESO ES AJUSTADA Y MONITOREADA EN FORMA PERIÓDICA DE ACUERDO AL VOLUMEN DE MATERIA PRIMA A PROCESAR, ORDEN DE PRODUCCIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA 3. EL TURNO ES ENTREGADO DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA 4. LOS PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN SON MANTENIDOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA 5. LAS PLANILLAS Y REGISTROS DE OPERADORES Y SUPERVISORES O JEFES DE LÍNEA SON REVISADOS Y CHEQUEADOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
1.- COMUNICACIÓN EFECTIVA: ES LA MANERA COMO SE RELACIONA Y COMUNICA CON LAS JEFATURAS DIRECTAS, PARES Y PERSONAL A CARGO. null	<ol style="list-style-type: none"> 1. GENERA CONFIANZA Y CREDIBILIDAD CON EL PERSONAL DEL ÁREA 2. MANEJA UN LENGUAJE CLARO, DIRECTO Y ACORDE CON LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA 3. MANTIENE UNA RELACIÓN FLUIDA Y CONSTANTE CON SUS PARES, JEFATURAS DIRECTAS Y PERSONAL A CARGO

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
2.- ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS: ES LA MANERA COMO ORGANIZA Y GESTIONA LAS TAREAS Y OPERACIONES DE LA PLANTA, PARA CUMPLIR CON LOS RESULTADOS ESPERADOS. null	1. ELABORA PLANES DE TRABAJO CONSIDERANDO TODAS LAS VARIABLES DE PRODUCCIÓN 2. ORGANIZA LA INFORMACIÓN Y RESULTADOS DISPONIBLES PARA PRESENTARLOS A LAS JEFATURAS 3. VERIFICA QUE LOS EQUIPOS Y MÁQUINAS DE SU ÁREA OPEREN EN FORMA CORRECTA

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- COMPRENSIÓN DE LECTURA - COMPUTACIÓN A NIVEL USUARIO	- CONOCIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO Y PRODUCTOS DE SU ÁREA - PRINCIPIOS DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y HACCP - PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO DEL LUGAR DE TRABAJO - PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

N/A

Nombre UCL: ADMINISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)

Código: U-1030-7514-024-V01

Código CIU: 1030

Código CIUO: 7514

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- REPORTAR LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DEL ÁREA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

1. EL REPORTE DEL TURNO ES ELABORADO DE ACUERDO A SISTEMAS INFORMÁTICOS DISPONIBLES, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
2. LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL REPORTE ES CONFIRMADA Y VERIFICADA DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
3. LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL REPORTE DEL TURNO ES COMUNICADA AL JEFE DIRECTO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
4. LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA CONTINUIDAD OPERACIONAL DEL CAMBIO DE TURNO ES COMUNICADA DE ACUERDO AL TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
5. LOS REGISTROS DE LOS PARÁMETROS DE PRODUCCIÓN Y CALIDAD NO CONFORMES SON ANALIZADOS Y VERIFICADOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, INDICADORES DE GESTIÓN, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

2.- LA INFORMACIÓN ES SISTEMATIZADA DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

1. LAS PLANILLAS Y REPORTES DE OPERADORES Y SUPERVISORES SON ORDENADAS, REVISADAS Y ANALIZADAS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
2. LAS BITÁCORAS DE NOVEDADES, PLANILLAS DE DETENCIONES Y OTROS REGISTROS SON DIGITALIZADOS DE ACUERDO AL TIPO DE SOFTWARE, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
3. LOS INFORMES EXTRAORDINARIOS O NO RUTINARIOS REQUERIDOS POR LA JEFATURA SON ELABORADOS Y ENTREGADOS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
4. LAS REUNIONES CON LA JEFATURA Y PARES SON REALIZADAS DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
5. LAS PRESENTACIONES Y DISERTACIONES A LAS JEFATURAS SON ELABORADOS DE ACUERDO AL PROGRAMA Y TEMAS A PRESENTAR, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia

Indicadores

1.- COMUNICACIÓN EFECTIVA: ES LA MANERA COMO ENTREGA INFORMACIÓN AL PERSONAL DEL ÁREA A SU CARGO Y A LAS JEFATURAS. null

1. DIFUNDE CLARA Y FRECUENTEMENTE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
2.- ORIENTACIÓN A LA CALIDAD: ES LA MANERA COMO GESTIONA Y SISTEMATIZA LA INFORMACIÓN. null	2. GENERA CONFIANZA Y CREDIBILIDAD EN LA GENERACIÓN DE INFORMES Y REPORTES 3. MANEJA UN LENGUAJE CLARO, DIRECTO Y ACORDE CON LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA
	1. GENERA INFORMES EN FORMA OPORTUNA CUANDO SE LO SOLICITAN 2. SISTEMATIZA LA INFORMACIÓN AL GENERAR REPORTES PARA LAS JEFATURAS 3. TRANSCRIBE EN FORMA CLARA Y ORDENADA LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- COMPUTACIÓN A NIVEL USUARIO - SER CAPAZ DE EXPRESARSE DE MANERA ESCRITA Y ORAL	- CONOCIMIENTOS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y HACCP - CONOCIMIENTOS DEL FUNCIONAMIENTO Y RENDIMIENTO GENERAL DE EQUIPOS Y MÁQUINAS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE SU ÁREA - CONOCIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO Y PRODUCTOS DE SU ÁREA - CONOCIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SU ÁREA - PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO DEL LUGAR DE TRABAJO - PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

N/A

Nombre UCL: ADMINISTRAR Y SUPERVISAR AL PERSONAL DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC) Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM)

Código: U-1030-7514-025-V01

Código CIU: 1030

Código CIUO: 7514

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- DISPONER Y DISTRIBUIR AL PERSONAL A CARGO DEL ÁREA DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

1. EL PERSONAL ES ENTREVISTADO Y SELECCIONADO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE LA TEMPORADA, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
2. LOS OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN E INSTRUCCIONES DEL PROCESO SON COMUNICADOS E INFORMADOS AL PERSONAL DEL ÁREA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
3. EL PERSONAL DEL ÁREA ES DESIGNADO Y DISTRIBUIDO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ÁREA, CAPACIDADES DEL PERSONAL, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
4. EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL ÁREA ES OBSERVADO, MONITOREADO Y ANALIZADO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
5. LAS RETROALIMENTACIONES AL PERSONAL DEL ÁREA SON REALIZADAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, OBSERVACIONES REALIZADAS, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

2.- CAPACITAR E INDUCIR AL PERSONAL DEL ÁREA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, TIPO DE MATERIA PRIMA O PRODUCTO, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

1. LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN SON IDENTIFICADAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE LA TEMPORADA, CAPACIDADES DEL PERSONAL, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
2. LOS CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ES REALIZADO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
3. LAS CAPACITACIONES Y CHARLAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD SON IMPARTIDAS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD, AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia

Indicadores

1.- COMUNICACIÓN EFECTIVA E INFLUENCIA: ES LA MANERA COMO ENTREGA INFORMACIÓN AL PERSONAL DEL ÁREA A SU CARGO. null

1. GENERA CONFIANZA Y CREDIBILIDAD CON EL PERSONAL DEL ÁREA
2. MANEJA UN LENGUAJE CLARO, DIRECTO Y ACORDE CON LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA
3. MANTIENE UNA RELACIÓN CERCANA Y PROFESIONAL CON EL

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD
Competencia
Indicadores
PERSONAL DEL ÁREA

2.- ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS: ES LA MANERA COMO GESTIONA AL PERSONAL PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS PLANTEADAS. null

1. PREGUNTA PARA CORROBORAR QUE LOS TEMAS E INSTRUCCIONES DADAS HAN SIDO CLARAMENTE ENTENDIDOS ANTES DE INICIAR UN PROCESO
2. PROGRAMA Y DISTRIBUYE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE MANERA CLARA Y SISTEMÁTICA ASEGURÁNDOSE DE SU COMPLETO ENTENDIMIENTO
3. SIEMPRE ESTIMULA QUE EN SU ÁREA DE TRABAJO SE MANTENGA UNA EXCELENTE HIGIENE, ORDEN Y PRESENTACIÓN PERSONAL PARA ASEGURAR UN PROCESO Y PRODUCTO CONFIABLE

CONOCIMIENTOS
Básicos
Técnicos

- COMPUTACIÓN A NIVEL USUARIO
- SER CAPAZ DE EXPRESARSE DE MANERA ESCRITA Y ORAL

- CONOCIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, HACCP Y BRC
- CONOCIMIENTOS DEL FUNCIONAMIENTO Y RENDIMIENTO GENERAL DE EQUIPOS Y MÁQUINAS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE SU ÁREA
- CONOCIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO Y PRODUCTOS DE SU ÁREA
- PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y ASEO DEL LUGAR DE TRABAJO
- PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

N/A