

# PERFIL COMPETENCIA OPERADOR DE TRATAMIENTO DE JUGO

## FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL OPERADOR DE TRATAMIENTO DE JUGO

Nombre Perfil: OPERADOR DE TRATAMIENTO DE JUGO

Código: P-1030-8160-011-V02

Modalidad de certificación: Parcial

Fecha vigencia: 31/12/2024

Estado Actual: Vigente

### Propósito

ELIMINAR LOS SÓLIDOS EN SUSPENSIÓN A TRAVÉS DE FUNCIONES COMO LA FILTRACIÓN, CLARIFICACIÓN Y CENTRIFUGACIÓN DEL JUGO. ASIMISMO ESTAS PERSONAS DEBEN CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS POR LA EMPRESA Y EL CLIENTE MEDIANTE LA TOMA CONSTANTE DE MUESTRAS DEL JUGO, EL MONITOREO Y EJECUCIÓN CONSTANTE DE LOS TIEMPOS Y TEMPERATURA REQUERIDOS EN CADA ETAPA.

### Ámbito ocupacional

### SECTORES ASOCIADOS

Sector	Subsector	Área productiva
ELABORACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	ELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	NO DEFINIDA

### Organismos sectoriales

- ALIMENTOS ELABORADOS - Asociación de Empresas de Alimentos de Chile A.G.

### UNIDADES DE COMPETENCIA

Código UCL	Nombre UCL
U-1030-8160-012-V04	CUMPLIR NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN INDUSTRIA AGROALIMENTARIA
U-1030-8160-042-V02	FILTRAR JUGO
U-1030-8160-043-V02	CLARIFICAR JUGO
U-1030-8160-044-V02	CENTRIFUGAR JUGO

### CONTEXTOS DE COMPETENCIA

#### Condiciones y situaciones

- ABASTECIENDO LAS DIVERSAS MAQUINARIAS DE TRATAMIENTO DE JUGO
- CHEQUEANDO LOS COMPONENTES DE LA MAQUINARIA A SU CARGO
- CONDICIONES
- DESARMANDO LOS EQUIPOS
- EN SALA DE PROCESO, SECTOR DE FILTRACIÓN, CLARIFICACIÓN Y CONCENTRACIÓN DEL JUGO
- LAVANDO E HIGIENIZANDO SUS MANOS
- LIMPIANDO Y ORDENANDO EL LUGAR DE TRABAJO
- MONITOREANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS DE PROCESAMIENTO DEL JUGO OBTENIDO (PRESIÓN DE VAPOR, TEMPERATURAS, TIEMPOS DE PROCESO, ETC)
- PREPARANDO SOLUCIONES CON ENZIMAS
- REGISTRANDO LA INFORMACIÓN RELATIVA AL PROCESAMIENTO DEL JUGO OBTENIDO
- SITUACIONES

**CONTEXTOS DE COMPETENCIA**
**Condiciones y situaciones**

- SOLICITANDO VAPOR PARA LA OPERACIÓN DE LAS MAQUINARIAS
- TOMANDO ACCIONES CORRECTIVAS ANTE SITUACIONES QUE REQUIERAN DE RÁPIDA SOLUCIÓN Y/O INFORMANDO A SUS SUPERIORES SITUACIONES FUERA DE ESTÁNDAR
- TRABAJANDO DE PIE
- TRABAJO EN ALTURA
- TRABAJO EN AMBIENTES EXPUESTOS A MATERIAL QUÍMICO
- TRABAJO EN ÁREAS HÚMEDAS
- TRABAJO EN SISTEMA DE TURNOS
- TRABAJO EN ZONAS CON TEMPERATURAS EXTREMAS

**Herramientas, equipos y materiales**

- COFIA, GUANTES, ANTIPARRAS, CASCO, BUZO, BOTAS O ZAPATOS DE SEGURIDAD, MASCARILLA, PROTECTORES AUDITIVOS
- ENZIMAS
- EQUIPOS, MAQUINARIAS Y SUS COMPONENTES TALES COMO TABLEROS, BOMBAS, MANGUERAS, ESTANQUES, MOTORES, CONTACTORES, ENTRE OTROS
- FILTROS DE PRESIÓN, VACÍO, ULTRAFILTRACIÓN, EQUIPO CLARIFICADOR, ADITIVOS, REFRACTÓMETRO, CONCENTRADOR, INTERCAMBIADORES DE CALOR, CUERPOS DE DESAROMATIZACIÓN, CLARIFICANTES, CENTRÍFUGAS
- PECTINASAS Y AMILASAS
- PLANILLAS DE TRABAJO
- UNIFORME

**Evidencia(s) Directa(s) de Proceso o Desempeño**

- \* MONITOREO DE LA FILTRACIÓN DE JUGO.
- \* REGULACIÓN DE VELOCIDAD DE FLUJO.
- \* MEDICIÓN DE SÓLIDOS SOLUBLES.
- \* LAVADO DE LAS MEMBRANAS.
- \* PREPARACIÓN DE SOLUCIÓN DE ENZIMAS.
- \* VERIFICACIÓN DE ESTANQUES DE CLARIFICACIÓN.
- \* REGULACIÓN DE TEMPERATURA.
- \* REGULACIÓN DE ABASTECIMIENTO DE JUGO Y DESVIADO A ESTANQUES DE RECEPCIÓN.
- \* MONITOREO DE TEMPERATURA, GRADOS BRIX Y PRESENCIA DE ENZIMAS.
- \* VERIFICACIÓN DE NIVELES DE PECTINA Y TURBIDEZ.
- \* SE UTILIZA DURANTE TODA LA JORNADA EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL.
- \* SE TRANSITA POR LOS LUGARES HABILITADOS EN LOS DESPLAZAMIENTOS FUERA DEL LUGAR DE TRABAJO.
- \* SE EJECUTAN LAS TAREAS ESTRICTAMENTE BAJO LAS INSTRUCCIONES Y LOS PROCEDIMIENTOS.
- \* SE MANTIENE Y RESGUARDAN EN TODO MOMENTO LAS MEDIDAS DE HIGIENE PERSONAL.

**Evidencia(s) Directa(s) de Producto**

- \* ELIMINACIÓN DE SÓLIDOS DE LA FRUTA.
- \* AUMENTO DE TEMPERATURA Y ADICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE ENZIMAS.
- \* AUMENTO DE SÓLIDOS EN EL JUGO.
- \* ELIMINACIÓN DE ENZIMAS Y SÓLIDOS.
- \* EL TRABAJADOR CONCLUYE SU JORNADA DE TRABAJO SIN PROBLEMAS DE SALUD, FÍSICOS NI EMOCIONALES.
- \* EL PRODUCTO ELABORADO MANTIENE SU CONDICIÓN DE INOCUIDAD.
- \* LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS NO PRESENTAN DAÑOS O FALLAS ATRIBUIBLES A MAL DESEMPEÑO O CONDUCTA IRRESPONSABLE.

**Evidencia(s) Indirecta(s) de Proceso o Desempeño**

- \* AUTOEVALUACIÓN.
- \* EVALUACIÓN DE JEFE DIRECTO.
- \* PLANILLAS RELACIONADAS CON LAS DISTINTAS ETAPAS DEL TRATAMIENTO DEL JUGO.
- \* ARCHIVOS PERTINENTES INGRESADOS EN EL COMPUTADOR.
- \* CURRÍCULUM VITAE.
- \* CERTIFICADOS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN SOBRE LA FUNCIÓN DESCRITA, MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA EMPRESA.
- \* CARTAS DE RECOMENDACIÓN.

**LISTA UNIDADES DE COMPETENCIA**
**Nombre UCL: CUMPLIR NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN INDUSTRIA AGROALIMENTARIA**
**Código: U-1030-8160-012-V04**
**Código CIU: 1030**
**Código CIUO: 8160**
**Tipo: Transversal**
**ACTIVIDADES CLAVE**
**Actividad clave**
**Criterios de desempeño**

1.- MANTENER LA PRESENTACIÓN PERSONAL DE ACUERDO A NORMAS ESTABLECIDAS.

1. El uniforme y la indumentaria de protección personal se solicita o retira de los casilleros cumpliendo con las normas de higiene exigidas antes del ingreso a la planta y de acuerdo a las exigencias del proceso productivo.
2. El uniforme se mantiene limpio y ordenado en el lugar de trabajo de acuerdo a normas de higiene y seguridad.
3. La presentación personal se mantiene a lo largo de su jornada laboral según normas y procedimientos de la empresa.

2.- CUMPLIR ESTÁNDARES DE SEGURIDAD DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

1. Las normas de seguridad se cumplen al momento de entrar y salir del puesto de trabajo, según instrucciones del superior directo, procedimientos de la empresa y requerimientos del proceso productivo.
2. Las señaléticas de seguridad de la industria alimentaria se acatan de acuerdo a procedimientos de trabajo y requerimientos operacionales.
3. En situaciones de emergencia se actúa de acuerdo a protocolos preestablecidos, procedimientos de trabajo y reglamento interno de seguridad.
4. Los peligros potenciales en las áreas de trabajo, equipos y sistemas del proceso productivo, se identifican aportando medidas de mejora según procedimientos y requerimientos de la empresa.
5. La funcionalidad de los dispositivos de seguridad en las áreas de trabajo, instalaciones y equipos del proceso productivo se verifican según la normativa vigente, reglamento interno y/o procedimientos de la empresa.
6. Las condiciones o imprevistos que afecten los estándares del proceso productivo en materia de higiene y seguridad se informan al supervisor de acuerdo a procedimientos y requerimientos operacionales.

**ACTIVIDADES CLAVE**
**Actividad clave**
**Criterios de desempeño**

3.- CUMPLIR ESTÁNDARES DE HIGIENE DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

1. Las manos se lavan con agua, jabón bactericida y/o gel desinfectante cumpliendo con los procedimientos operaciones estandarizados de saneamiento.
2. Las manos se mantienen higienizadas durante el turno de trabajo según procedimientos operacionales estandarizados de saneamiento.
3. Las enfermedades infecto-contagiosas o heridas identificadas se comunican al supervisor o encargado del proceso para evitar poner en riesgo la inocuidad del producto.
4. El puesto de trabajo se mantiene limpio y ordenado durante y después del ejercicio de sus funciones laborales según el reglamento interno de higiene, requerimientos del proceso productivo y procedimientos de la empresa.
5. Los focos de contaminación y suciedad que puedan afectar la inocuidad de los productos y estándar del proceso productivo, se controlan aplicando los procedimientos de higiene y saneamiento de acuerdo a requerimientos de la producción.
6. Los desechos o productos fuera de estándar del proceso productivo se manipulan y eliminan de acuerdo a procedimientos de trabajo y requerimientos de la operación.

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**
**Competencia**
**Indicadores**

1.- APRENDIZAJE ACTIVO.

1. EVALUAR CONSTANTEMENTE SU CONDUCTA Y DESEMPEÑO LOGRANDO MEJORAR EN DIVERSOS ÁMBITOS DE ACCIÓN RELACIONADOS A SU TRABAJO.

2.- ATENCIÓN SELECTIVA.

1. CONCENTRARSE EN LA REALIZACIÓN DE UNA TAREA POR UN TIEMPO DETERMINADO SIN INTERRUPCIONES.

3.- COMUNICACIÓN CON OTROS.

1. COMUNICAR ASERTIVAMENTE HECHOS RELACIONADOS AL TRABAJO DE MANERA VERBAL.
2. ESCUCHAR DE MANERA ATENTA INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR.
3. ESCUCHAR DE MANERA ATENTA OPINIONES DE SUS PARES.

4.- ORIENTACIÓN A LA CALIDAD.

1. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR LOGRAR EL MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES, PROCESOS Y PRODUCTOS.
2. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR LOS RESULTADOS DE SU TRABAJO Y LOS PRODUCTOS ENTREGABLES.
3. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR REALIZAR BIEN SU TRABAJO Y CUMPLIR LAS METAS DEFINIDAS.
4. UTILIZAR RECURSOS DE MANERA EFICIENTE.

5.- ORIENTACIÓN A LA SEGURIDAD.

1. CORREGIR SU CONDUCTA Y LA DE LOS DEMÁS EN TEMAS ATINGENTES A LA SEGURIDAD.
2. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR LAS PERSONAS Y SU ENTORNO.
3. RESPETAR NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD.

6.- ORIENTACIÓN AL MÉTODO.

1. MOSTRAR RIGUROSIDAD PARA SEGUIR PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y PAUTAS DE TRABAJO.
2. SEGUIR INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR CUMPLIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LA TAREA.

**CONOCIMIENTOS**

**Básicos**

- CONOCE AVISOS O SEÑALÉTICAS.
- CONOCE PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.
- LEE Y COMPRENDE LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA EMPRESA.

**Técnicos**

- BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA O HACCP.
- CONOCE NORMAS DE HIGIENE DE LA EMPRESA.
- CONOCE NORMAS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA.
- CONOCE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
- PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN CASO DE EMERGENCIA.

**HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES**

N/A

Nombre UCL: FILTRAR JUGO

Código: U-1030-8160-042-V02

Código CIU: 1030

Código CIUO: 8160

Tipo: Específica

#### ACTIVIDADES CLAVE

##### Actividad clave

1.- PREPARAR FILTROS DE PRESION, DE VACIO Y/O ULTRAFILTRACION DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

##### Criterios de desempeño

1. LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL DESARROLLO DEL TURNO TAL COMO LA ORDEN DE TRABAJO, INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, PARÁMETROS DE OPERACIÓN Y CANTIDAD A PROCESAR SE RECOPIA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL PROCESO E INSTRUCTIVOS DE TRABAJO
2. LOS MATERIALES, UTENSILIOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR EN LA JORNADA TALES COMO BOMBAS, FILTROS, TIERRAS FILTRANTES, LIMPIADORES Y PLANILLAS SE SOLICITAN A BODEGA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
3. EL FUNCIONAMIENTO Y ESTADO DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES TALES COMO FILTROS, VÁLVULAS, CARTUCHOS, ESTANQUES, BOMBAS, ALARMAS, AGITADORES Y CIRCUITOS DE CONDUCCIÓN DEL LÍQUIDO SE CHEQUEAN SEGÚN CHECKLIST Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
4. LAS CONDICIONES DEL ÁREA DE TRABAJO SE CHEQUEAN VISUALMENTEVERIFICANDO QUE SE CUMPLEN LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD
5. LAS FALLAS EN EQUIPOS Y COMPONENTES SE SOLUCIONAN O INFORMAN A MANTENCIÓN DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
6. LOS NIVELES DE JUGO EN LOS ESTANQUES PREVIO AL PROCESO DE FILTRADO SE VERIFICAN CORROBORANDO QUE SE CUMPLE CON LAS CANTIDADES ESTABLECIDAS PARA EL PROCESO, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES

**ACTIVIDADES CLAVE**

Actividad clave	Criterios de desempeño
2.- FILTRAR EL JUGO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EL EQUIPO DE FILTRADO SE PONE EN MARCHA VERIFICANDO SU FUNCIONALIDAD, DE ACUERDO AL MANUAL DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> <li>2. LOS PARÁMETROS DEL PROCESO DE FILTRADO TALES COMO NIVELES DE JUGO EN LOS ESTANQUES, PRESIONES DE ENTRADA Y SALIDA, TIEMPO DE FILTRADO, CAUDAL, TEMPERATURAS DEL JUGO EN LOS ESTANQUES DE ULTRAFILTRACIÓN Y VELOCIDAD Y CORTE DE LOS CUCHILLOS, SE MONITOREA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES</li> <li>3. LOS PARÁMETROS DE CALIDAD EN LA FILTRACIÓN TALES COMO VALORES DE COLOR, TURBIDEZ , NIVELES DE PECTINA Y ALMIDÓN, NIVELES DE SÓLIDO EN LAS BORRAS SE CORROBORANS CON LOS RESULTADOS DE LABORATORIO, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> <li>4. LA CANTIDAD DE SÓLIDOS EN LA ETAPA DE ULTRAFILTRACIÓN SE MONITOREA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> <li>5. EL ESTADO DE LA PRECAPA EN FILTROS DE PRESIÓN SE MONITOREA DURANTE LA FILTRACIÓN REEMPLAZÁNDOLA SEGÚN LOS RESULTADOS DE TURBIDEZ INDICADA POR LABORATORIO</li> <li>6. LAS ACCIONES CORRECTIVAS EN CASO DE QUE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE LABORATORIO DEMUESTREN DESVIACIONES EN LOS PARÁMETROS DE CALIDAD DEL PRODUCTO SE LLEVAN A CABO SEGÚN INDICACIONES DEL SUPERVISOR Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> </ol>
3.- CONCLUIR OPERACIONES DE FILTRACION DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EL EQUIPO Y SUS SISTEMAS SE DETIENEN EN CASO DE PROBLEMAS EN EL PROCESO O DESVIACIONES DEL PRODUCTO, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES</li> <li>2. EL JUGO SE ENVÍA A LOS ESTANQUES DE ACUMULACIÓN A TRAVÉS DEL FILTRO PRESIÓN VERIFICANDO QUE CUMPLE CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD EXIGIDO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO</li> <li>3. EL EQUIPO SE DETIENE PARA SU LAVADO Y/O SANITIZADO CADA VEZ QUE SE GENERE UNA PRECAPA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES</li> <li>4. LOS DESECHOS DE LA FILTRACIÓN SE DEPOSITAN EN TOLVAS DE RECEPCIÓN PARA SU ELIMINACIÓN DE ACUERDO A NORMAS AMBIENTALES Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> <li>5. LOS MATERIALES, UTENSILIOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADOS EN SU JORNADA LABORAL SE GUARDAN EN LOS LUGARES DESTINADOS PARA SU ALMACENAMIENTO, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> <li>6. LA INFORMACIÓN GENERADA DURANTE EL TURNO SE REGISTRA EN EN PLANILLAS O SISTEMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> </ol>

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**

Competencia	Indicadores
1.- APRENDIZAJE ACTIVO. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DESARROLLAR MÉTODOS DE APRENDIZAJE ANTE NUEVOS CONOCIMIENTOS REQUERIDOS, DESAFÍOS O ANTE NUEVOS ACONTECIMIENTOS LABORALES</li> <li>2. EVALUAR CONSTANTEMENTE SU CONDUCTA Y DESEMPEÑO</li> </ol>

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**

Competencia	Indicadores
	LOGRANDO MEJORAR EN DIVERSOS ÁMBITOS DE ACCIÓN RELACIONADOS A SU TRABAJO
2.- COMUNICACIÓN CON OTROS. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNICAR ASERTIVAMENTE HECHOS RELACIONADOS AL TRABAJO YA SEA CARA A CARA, DE MANERA TELEFÓNICA O DE MANERA ESCRITA</li> <li>2. DISCUTIR CON OTROS ACERCA DE SOLUCIONES A PROBLEMAS RELACIONADOS AL TRABAJO</li> <li>3. ESCUCHAR DE MANERA ATENTA INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR</li> <li>4. ESCUCHAR DE MANERA ATENTA OPINIONES DE SUS PARES</li> </ol>
3.- COORDINACIÓN. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GENERAR VÍNCULOS ENTRE PERSONAS O EQUIPOS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DENTRO DE SU ÁMBITO DE ACCIÓN</li> <li>2. GESTIONAR RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DENTRO DE SU ÁMBITO DE ACCIÓN</li> </ol>
4.- INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOSTRARSE ABIERTO A NUEVAS PERSPECTIVAS</li> <li>2. REACCIONAR A SITUACIONES O PROBLEMAS ACTUALES, ENCONTRANDO NUEVAS Y CREATIVAS FORMAS DE RESOLVERLAS</li> </ol>
5.- LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DISTRIBUIR TAREAS AL INTERIOR DEL EQUIPO DE TRABAJO</li> <li>2. ESTABLIR INSTANCIAS DE COMUNICACIÓN ENTRE MIEMBROS DEL EQUIPO</li> <li>3. INSTRUIR A LAS PERSONAS DEL EQUIPO EN MATERIAS RELACIONADAS A SU ÁMBITO LABORAL</li> <li>4. MOTIVAR Y DIRECCIONAR A LAS PERSONAS QUE SON PARTE DEL EQUIPO DE TRABAJO</li> <li>5. PLANIFICAR Y LLEVAR A CABO REUNIONES DE TRABAJO CON LOS MIEMBROS DEL EQUIPO</li> </ol>
6.- NEGOCIACIÓN. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BUSCAR ALTERNATIVAS QUE SOLUCIONEN CONFLICTOS Y GENEREN SINERGIAS ENTRE PERSONAS O GRUPOS</li> <li>2. CONCILIAR DIFERENCIAS ENTRE LOS DIVERSOS ACTORES PARTICIPANTES DE UN PROCESO</li> <li>3. GENERAR ARGUMENTOS SÓLIDOS PARA DEFENDER SU POSTURA</li> </ol>
7.- ORIENTACIÓN A LA CALIDAD. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EVALUAR LA SATISFACCIÓN DE LA CONTRAPARTE</li> <li>2. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR LOGRAR EL MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS Y PRODUCTOS</li> <li>3. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR REALIZAR BIEN SU TRABAJO Y CUMPLIR LAS METAS DEFINIDAS</li> <li>4. MOSTRAR PROCUPACIÓN POR LOS RESULTADOS DE SU TRABAJO Y LOS PRODUCTOS ENTREGABLES</li> <li>5. UTILIZAR RECURSOS DE MANERA EFICIENTE</li> </ol>
8.- ORIENTACIÓN A LA SEGURIDAD. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CORREGIR SU CONDUCTA Y LA DE LOS DEMÁS EN TEMAS ATINGENTES A LA SEGURIDAD</li> <li>2. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR LAS PERSONAS Y SU ENTORNO</li> <li>3. RESPETAR NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD</li> </ol>

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**

Competencia	Indicadores
9.- ORIENTACIÓN AL MÉTODO. null	1. CONTROLAR LOS TIEMPOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS, DEL PERSONAL A CARGO O DE COLABORADORES 2. MOSTRAR RIGUROSIDAD PARA SEGUIR PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y PAUTAS DE TRABAJO 3. SEGUIR INSTRUCCIONES DE LA JEFATURA CUMPLIENDO LAS EXPECTATIVAS DEFINIDAS EN SUS PROCESOS 4. SEGUIR INSTRUCCIONES DE LA JEFATURA CUMPLIENDO LAS EXPECTATIVAS DEFINIDAS EN SUS PROCESOS
10.- PENSAMIENTO CRÍTICO.	1. CONTRAARGUMENTAR LA OPINIÓN DE OTRAS PERSONAS CON FUNDAMENTOS SÓLIDOS 2. EVALUAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A PROBLEMAS PRESENTADOS EN SU ÁMBITO LABORAL
11.- PERSUASIÓN. null	1. GENERAR INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 2. LOGRAR EL COMPROMISO DE OTRAS PERSONAS, PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS 3. PERSUADIR A OTROS PARA CAMBIAR SUS OPINIONES 4. PROPONER Y PROMOVER SOLUCIONES A PROBLEMAS PRESENTES DENTRO DE SU ÁMBITO LABORAL 5. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

**CONOCIMIENTOS**

Básicos	Técnicos
- LEE ESCRIBE Y COMPRENDE LECTURAS - MATEMÁTICAS BÁSICAS	- BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA - CARACTERÍSTICAS Y OBJETIVOS DE LOS ADITIVOS UTILIZADOS EN LA FILTRACIÓN COMO TIERRAS FILTRANTES - CIERRE Y SELLADO HERMÉTICO DE ESTANQUES - ESPECIFICACIONES Y PRODUCTOS UTILIZADOS FRECUENTEMENTE PARA FILTRAJE - ESTADOS Y CAMBIOS QUE OCURREN DURANTE LA FILTRACIÓN - FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO DE FILTRACIÓN - IDENTIFICA EL EQUIPO DE FILTRADO Y SUS COMPONENTES - NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EMPRESA - OBJETIVOS DEL USO DE LOS DIVERSOS FILTROS: PRESIÓN, VACÍO, ULTRAFILTRACIÓN - PRINCIPIOS DE ELECTRICIDAD - PRINCIPIOS DE HACCP, IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS - PROBLEMAS COMUNES, SUS CAUSAS Y PROCEDIMIENTOS DE SOLUCIÓN - PROCEDIMIENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA DEL LUGAR DE TRABAJO - PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPOS - PROCEDIMIENTOS DE MANTENCIÓN DE RUTINAS OPERATIVAS - PROCEDIMIENTOS DE TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS EN LABORATORIO - PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA INGRESAR Y TRABAJAR EN ESPACIOS CONFINADOS - PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA USAR Y TRABAJAR CON SUSTANCIAS CORROSIVAS EN FORMA SEGURA - PROCEDIMIENTOS PARA REPORTAR PROBLEMAS - PROCEDIMIENTOS PARA TRATADO DE RESIDUOS E IMPUREZAS - PROPÓSITOS DEL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

**CONOCIMIENTOS**

Básicos

Técnicos

- PROPÓSITOS Y PRINCIPIOS DE FILTRACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE JUGOS
- PROPÓSITOS Y PRINCIPIOS DE LA LIMPIEZA DE BOMBAS Y FILTROS
- REGULACIÓN DE BOMBEO A ESTANQUES
- USO DE HERRAMIENTAS PARA MANTENCIÓN DEL EQUIPO TALES COMO LLAVES, SELLOS, RODAMIENTOS, GRASA SANITARIA, SOLVENTES, RETENES

**HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES**

N/A

Nombre UCL: CLARIFICAR JUGO

Código: U-1030-8160-043-V02

Código CIU: 1030

Código CIUO: 8160

Tipo: Específica

#### ACTIVIDADES CLAVE

##### Actividad clave

##### Criterios de desempeño

1.- PREPARAR CLARIFICACION DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES

1. LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL DESARROLLO DEL TURNO TAL COMO LA ORDEN DE TRABAJO, INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, PARÁMETROS DE OPERACIÓN Y CANTIDAD A PROCESAR SE RECOPILA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL PROCESO E INSTRUCTIVOS DE TRABAJO
2. LOS MATERIALES, UTENSILIOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR EN LA JORNADA TALES COMO LIMPIADORES Y PLANILLAS SE SOLICITAN A BODEGA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
3. EL FUNCIONAMIENTO Y ESTADO DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES SE CHEQUEAN SEGÚN CHECKLIST Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
4. LOS PROBLEMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO SE SOLUCIONAN SOLICITANDO AYUDA A MANTENCIÓN, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
5. LA TEMPERATURA DEL PRODUCTO EN LOS ESTANQUES ACUMULADORES PREVIO A LA CLARIFICACIÓN SE VERIFICA DE ACUERDO A INSTRUCTIVOS DE TRABAJO
6. LOS INSUMOS NECESARIOS TALES COMO ENZIMAS, CARBONES, CLARIFICANTES; BENTONITA Y GELATINAS SE SOLICITAN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN E INSTRUCTIVOS DE TRABAJO

2.- CLARIFICAR EL JUGO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES

1. EL EQUIPOS SE PONE EN MARCHA ASEGURANDO SU FUNCIONALIDAD, DE ACUERDO AL MANUAL DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
2. EL ESTANQUE DE CLARIFICACIÓN SE ABASTECE CON INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
3. EL TIEMPO DE AGITACIÓN Y LA TEMPERATURA DEL PROCESO, SE CONTROLAN GARANTIZANDO QUE SE MANTENGAN DENTRO DE LOS RANGOS DEFINIDOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN
4. LOS PARÁMETROS DE CLARIFICACIÓN SE MONITOREAN CHEQUEANDO LOS NIVELES DE JUGO EN LOS ESTANQUES, COLOR, TURBIDEZ, TEMPERATURA Y TIEMPOS DE ACCIÓN DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS POR EL TIPO DE JUGO Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
5. LAS ACCIONES CORRECTIVAS EN CASO DE QUE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEMUESTREN DESVIACIONES EN LOS PARÁMETROS DE CALIDAD SE LLEVAN A CABO SEGÚN INDICACIONES DEL SUPERVISOR Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
6. EL EQUIPO SE DETIENE EN CASO DE PRESENTAR PROBLEMAS DE COLMATACIÓN DE ESTANQUES O FALLAS EN BOMBAS, EVITANDO PÉRDIDAS DE PRODUCTO O ATRASOS EN LA PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

**ACTIVIDADES CLAVE**

Actividad clave	Criterios de desempeño
3.- CONCLUIR OPERACIONES DE CLARIFICACION DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EL JUGO CLARIFICADO Y LAS BORRAS DE PRODUCTO SE ENVÍAN MEDIANTE LA OPERACIÓN DE BOMBAS A ESTANQUES DE DESTINO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS DE CALIDAD EXIGIDOS Y SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> <li>2. EL LAVADO Y SANITIZACIÓN DEL ESTANQUE SE REALIZA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES DEL EQUIPO Y NORMAS DE SANIDAD</li> <li>3. LOS MATERIALES, UTENSILIOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADOS DURANTE LA JORNADA LABORAL SE GUARDAN EN LOS LUGARES DESTINADOS PARA SU ALMACENAMIENTO, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> <li>4. LA INFORMACIÓN GENERADA DURANTE EL TURNO SE REGISTRA EN PLANILLAS O SISTEMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> </ol>

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**

Competencia	Indicadores
1.- APRENDIZAJE ACTIVO. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DESARROLLAR MÉTODOS DE APRENDIZAJE ANTE NUEVOS CONOCIMIENTOS REQUERIDOS, DESAFÍOS O ANTE NUEVOS ACONTECIMIENTOS LABORALES</li> <li>2. EVALUAR CONSTANTEMENTE SU CONDUCTA Y DESEMPEÑO LOGRANDO MEJORAR EN DIVERSOS ÁMBITOS DE ACCIÓN RELACIONADOS A SU TRABAJO</li> </ol>
2.- COMUNICACIÓN CON OTROS. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNICAR ASERTIVAMENTE HECHOS RELACIONADOS AL TRABAJO YA SEA CARA A CARA, DE MANERA TELEFÓNICA O DE MANERA ESCRITA</li> <li>2. DISCUTIR CON OTROS ACERCA DE SOLUCIONES A PROBLEMAS RELACIONADOS AL TRABAJO</li> <li>3. ESCUCHAR DE MANERA ATENTA INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR</li> <li>4. ESCUCHAR DE MANERA ATENTA OPINIONES DE SUS PARES</li> </ol>
3.- COORDINACIÓN. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GENERAR VÍNCULOS ENTRE PERSONAS O EQUIPOS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DENTRO DE SU ÁMBITO DE ACCIÓN</li> <li>2. GESTIONAR RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DENTRO DE SU ÁMBITO DE ACCIÓN</li> </ol>
4.- INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOSTRARSE ABIERTO A NUEVAS PERSPECTIVAS</li> <li>2. REACCIONAR A SITUACIONES O PROBLEMAS ACTUALES, ENCONTRANDO NUEVAS Y CREATIVAS FORMAS DE RESOLVERLAS</li> </ol>
5.- LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DISTRIBUIR TAREAS AL INTERIOR DEL EQUIPO DE TRABAJO</li> <li>2. ESTABLIR INSTANCIAS DE COMUNICACIÓN ENTRE MIEMBROS DEL EQUIPO</li> <li>3. INSTRUIR A LAS PERSONAS DEL EQUIPO EN MATERIAS RELACIONADAS A SU ÁMBITO LABORAL</li> <li>4. MOTIVAR Y DIRECCIONAR A LAS PERSONAS QUE SON PARTE DEL EQUIPO DE TRABAJO</li> <li>5. PLANIFICAR Y LLEVAR A CABO REUNIONES DE TRABAJO CON LOS MIEMBROS DEL EQUIPO</li> </ol>

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**

Competencia	Indicadores
6.- NEGOCIACIÓN. null	1. BUSCAR ALTERNATIVAS QUE SOLUCIONEN CONFLICTOS Y GENEREN SINERGIAS ENTRE PERSONAS O GRUPOS 2. CONCILIAR DIFERENCIAS ENTRE LOS DIVERSOS ACTORES PARTICIPANTES DE UN PROCESO 3. GENERAR ARGUMENTOS SÓLIDOS PARA DEFENDER SU POSTURA
7.- ORIENTACIÓN A LA CALIDAD. null	1. EVALUAR LA SATISFACCIÓN DE LA CONTRAPARTE 2. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR LOGRAR EL MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS Y PRODUCTOS 3. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR REALIZAR BIEN SU TRABAJO Y CUMPLIR LAS METAS DEFINIDAS 4. MOSTRAR PROCUPACIÓN POR LOS RESULTADOS DE SU TRABAJO Y LOS PRODUCTOS ENTREGABLES 5. UTILIZAR RECURSOS DE MANERA EFICIENTE
8.- ORIENTACIÓN A LA SEGURIDAD. null	1. CORREGIR SU CONDUCTA Y LA DE LOS DEMÁS EN TEMAS ATINGENTES A LA SEGURIDAD 2. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR LAS PERSONAS Y SU ENTORNO 3. RESPETAR NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD
9.- ORIENTACIÓN AL MÉTODO. null	1. CONTROLAR LOS TIEMPOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS, DEL PERSONAL A CARGO O DE COLABORADORES 2. MOSTRAR RIGUROSIDAD PARA SEGUIR PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y PAUTAS DE TRABAJO 3. SEGUIR INSTRUCCIONES DE LA JEFATURA CUMPLIENDO LAS EXPECTATIVAS DEFINIDAS EN SUS PROCESOS 4. SEGUIR INSTRUCCIONES DELA JEFATURA CUMPLIENDO LAS EXPECTATIVAS DEFINIDAS EN SUS PROCESOS
10.- PENSAMIENTO CRÍTICO.	1. CONTRAARGUMENTAR LA OPINIÓN DE OTRAS PERSONAS CON FUNDAMENTOS SÓLIDOS 2. EVALUAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A PROBLEMAS PRESENTADOS EN SU ÁMBITO LABORAL
11.- PERSUACIÓN. null	1. GENERAR INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 2. LOGRAR EL COMPROMISO DE OTRAS PERSONAS, PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS 3. PERSUADIR A OTROS PARA CAMBIAR SUS OPINIONES 4. PROPONER Y PROMOVER SOLUCIONES A PROBLEMAS PRESENTES DENTRO DE SU ÁMBITO LABORAL 5. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
12.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. null	1. GENERAR INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 2. IDENTIFICAR PROBLEMAS Y SUS CAUSAS 3. PROPONER Y PROMOVER SOLUCIONES A PROBLEMAS PRESENTES DENTRO DE SU ÁMBITO LABORAL 4. •IDENTIFICAR PROBLEMAS Y SUS CAUSAS

**CONOCIMIENTOS**
**Básicos**

- LEE ESCRIBE Y COMPRENDE LECTURAS
- MATEMÁTICAS BÁSICAS

**Técnicos**

- BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
- CARACTERÍSTICAS Y OBJETIVOS DE LOS ADITIVOS UTILIZADOS

**CONOCIMIENTOS**
**Básicos**
**Técnicos**

- EN LA CLARIFICACIÓN COMO CARBONES, BENTONITAS, GELATINAS Y ENZIMAS
- CIERRE Y SELLADO HERMÉTICO DE ESTANQUES
- ESPECIFICACIONES Y PRODUCTOS UTILIZADOS FRECUENTEMENTE PARA CLARIFICACIÓN
- ESTADOS Y CAMBIOS QUE OCURREN DURANTE LA CLARIFICACIÓN
- FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO DE CLARIFICACIÓN
- IDENTIFICA EL EQUIPO DE CLARIFICACIÓN Y SUS COMPONENTES
- NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EMPRESA
- PRINCIPIOS DE ELECTRICIDAD
- PRINCIPIOS DE HACCP, IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS
- PROBLEMAS COMUNES, SUS CAUSAS Y PROCEDIMIENTOS DE SOLUCIÓN
- PROCEDIMIENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA DEL LUGAR DE TRABAJO
- PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPOS
- PROCEDIMIENTOS DE MANTENCIÓN DE RUTINAS OPERATIVAS
- PROCEDIMIENTOS DE TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS EN LABORATORIO
- PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA INGRESAR Y TRABAJAR EN ESPACIOS CONFINADOS
- PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA USAR Y TRABAJAR CON SUSTANCIAS CORROSIVAS EN FORMA SEGURA
- PROCEDIMIENTOS PARA REPORTAR PROBLEMAS
- PROCEDIMIENTOS PARA TRATADO DE RESIDUOS E IMPUREZAS
- PROPÓSITOS DEL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
- PROPÓSITOS Y PRINCIPIOS DE CLARIFICACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE JUGOS
- PROPÓSITOS Y PRINCIPIOS DE LA LIMPIEZA DE BOMBAS
- REGULACIÓN DE BOMBEO A ESTANQUES
- REGULACIÓN DE EQUIPOS PARA BOMBEO A ESTANQUES
- USO DE HERRAMIENTAS PARA MANTENCIÓN DEL EQUIPO TALES COMO LLAVES, SELLOS, RODAMIENTOS, GRASA SANITARIA, SOLVENTES, RETENES

**HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES**

N/A

Nombre UCL: CENTRIFUGAR JUGO

Código: U-1030-8160-044-V02

Código CIU: 1030

Código CIUO: 8160

Tipo: Específica

#### ACTIVIDADES CLAVE

##### Actividad clave

##### Criterios de desempeño

1.- PREPARAR CENTRIFUGACION DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES

1. LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL DESARROLLO DEL TURNO TAL COMO LA ORDEN DE TRABAJO, INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, PARÁMETROS DE OPERACIÓN Y CANTIDAD A PROCESAR SE RECOPILA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL PROCESO E INSTRUCTIVOS DE TRABAJO
2. LOS MATERIALES, UTENSILIOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR EN LA JORNADA TALES SE SOLICITAN A BODEGA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
3. LAS CONDICIONES DEL ÁREA DE TRABAJO SE CHEQUEAN VISUALMENTEVERIFICANDO QUE SE CUMPLEN LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD
4. EL FUNCIONAMIENTO Y ESTADO DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES TALES COMO LLAVES, VÁLVULAS, ESTANQUES, BOMBAS, ALARMAS, AGITADORES Y CIRCUITOS DE CONDUCCIÓN DEL LÍQUIDO SE CHEQUEAN SEGÚN CHECKLIST Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
5. LAS FALLAS EN EQUIPOS Y COMPONENTES SE SOLUCIONAN O INFORMAN A MANTENCIÓN DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
6. LA CANTIDAD DE JUGO Y LA TEMPERATURA DEL PROCESO SE CONTROLA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN

2.- CENTRIFUGAR EL JUGO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES

1. EL EQUIPO DE CENTRIFUGADO SE PONE EN MARCHA VERIFICANDO SU FUNCIONALIDAD, DE ACUERDO AL MANUAL DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
2. LOS PARÁMETROS DEL PROCESO DE CENTRIFUGADO TALES COMO TEMPERATURA, GRADOS BRIX, PRESENCIA DE LEVADURAS, NIVELES DE JUGO EN LOS ESTANQUES, NIVELES DE PECTINA, TURBIDEZ, SÓLIDOS, TIEMPO DE CENTRIFUGADO Y CAUDAL SE MONITOREAN DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES
3. LOS PARÁMETROS DE CALIDAD DEL PROCESO DE CENTRIFUGADO SE CONTROLAN DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y RESULTADOS DE ANÁLISIS DE LABORATORIO
4. LAS ACCIONES CORRECTIVAS EN CASO DE QUE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE LABORATORIO DEMUESTREN DESVIACIONES EN LOS PARÁMETROS DE CALIDAD DEL PRODUCTO SE LLEVAN A CABO SEGÚN INDICACIONES DEL SUPERVISOR Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO
5. EL EQUIPO SE DETIENE EN CASO DE PRESENTAR FALLAS, DE ACUERDO AL MANUAL DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

**ACTIVIDADES CLAVE**

Actividad clave	Criterios de desempeño
3.- CONCLUIR OPERACIONES DE CENTRIFUGADO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EL JUGO CENTRIFUGADO ENVÍA A ESTANQUES ACUMULADORES DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> <li>2. EL LAVADO Y SANITIZACIÓN DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES SE REALIZA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES Y NORMAS DE SANIDAD</li> <li>3. LOS DESECHOS DEL PROCESOS E TRATAN CUMPLIENDO CON LAS NORMAS AMBIENTALES Y SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> <li>4. LOS MATERIALES, UTENSILIOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADOS DURANTE LA JORNADA LABORAL SE GUARDAN EN LOS LUGARES DESTINADOS PARA SU ALMACENAMIENTO, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> <li>5. LA INFORMACIÓN GENERADA DURANTE EL TURNO SE REGISTRA EN PLANILLAS O SISTEMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO</li> </ol>

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**

Competencia	Indicadores
1.- APRENDIZAJE ACTIVO. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DESARROLLAR MÉTODOS DE APRENDIZAJE ANTE NUEVOS CONOCIMIENTOS REQUERIDOS, DESAFÍOS O ANTE NUEVOS ACONTECIMIENTOS LABORALES</li> <li>2. EVALUAR CONSTANTEMENTE SU CONDUCTA Y DESEMPEÑO LOGRANDO MEJORAR EN DIVERSOS ÁMBITOS DE ACCIÓN RELACIONADOS A SU TRABAJO</li> </ol>
2.- COMUNICACIÓN CON OTROS. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNICAR ASERTIVAMENTE HECHOS RELACIONADOS AL TRABAJO YA SEA CARA A CARA, DE MANERA TELEFÓNICA O DE MANERA ESCRITA</li> <li>2. DISCUTIR CON OTROS ACERCA DE SOLUCIONES A PROBLEMAS RELACIONADOS AL TRABAJO</li> <li>3. ESCUCHAR DE MANERA ATENTA INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR</li> <li>4. ESCUCHAR DE MANERA ATENTA OPINIONES DE SUS PARES</li> </ol>
3.- COORDINACIÓN. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GENERAR VÍNCULOS ENTRE PERSONAS O EQUIPOS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DENTRO DE SU ÁMBITO DE ACCIÓN</li> <li>2. GESTIONAR RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DENTRO DE SU ÁMBITO DE ACCIÓN</li> </ol>
4.- INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MOSTRARSE ABIERTO A NUEVAS PERSPECTIVAS</li> <li>2. REACCIONAR A SITUACIONES O PROBLEMAS ACTUALES, ENCONTRANDO NUEVAS Y CREATIVAS FORMAS DE RESOLVERLAS</li> </ol>
5.- LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO. null	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DISTRIBUIR TAREAS AL INTERIOR DEL EQUIPO DE TRABAJO</li> <li>2. ESTABLIR INSTANCIAS DE COMUNICACIÓN ENTRE MIEMBROS DEL EQUIPO</li> <li>3. INSTRUIR A LAS PERSONAS DEL EQUIPO EN MATERIAS RELACIONADAS A SU ÁMBITO LABORAL</li> <li>4. MOTIVAR Y DIRECCIONAR A LAS PERSONAS QUE SON PARTE DEL EQUIPO DE TRABAJO</li> <li>5. PLANIFICAR Y LLEVAR A CABO REUNIONES DE TRABAJO CON LOS MIEMBROS DEL EQUIPO</li> </ol>

**COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**

Competencia	Indicadores
6.- NEGOCIACIÓN. null	1. BUSCAR ALTERNATIVAS QUE SOLUCIONEN CONFLICTOS Y GENEREN SINERGIAS ENTRE PERSONAS O GRUPOS 2. CONCILIAR DIFERENCIAS ENTRE LOS DIVERSOS ACTORES PARTICIPANTES DE UN PROCESO 3. GENERAR ARGUMENTOS SÓLIDOS PARA DEFENDER SU POSTURA
7.- ORIENTACIÓN A LA CALIDAD. null	1. EVALUAR LA SATISFACCIÓN DE LA CONTRAPARTE 2. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR LOGRAR EL MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS Y PRODUCTOS 3. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR REALIZAR BIEN SU TRABAJO Y CUMPLIR LAS METAS DEFINIDAS 4. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR LOS RESULTADOS DE SU TRABAJO Y LOS PRODUCTOS ENTREGABLES 5. UTILIZAR RECURSOS DE MANERA EFICIENTE
8.- ORIENTACIÓN A LA SEGURIDAD. null	1. CORREGIR SU CONDUCTA Y LA DE LOS DEMÁS EN TEMAS ATINGENTES A LA SEGURIDAD 2. MOSTRAR PREOCUPACIÓN POR LAS PERSONAS Y SU ENTORNO 3. RESPETAR NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD
9.- ORIENTACIÓN AL MÉTODO. null	1. CONTROLAR LOS TIEMPOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS, DEL PERSONAL A CARGO O DE COLABORADORES 2. MOSTRAR RIGUROSIDAD PARA SEGUIR PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y PAUTAS DE TRABAJO 3. SEGUIR INSTRUCCIONES DE LA JEFATURA CUMPLIENDO LAS EXPECTATIVAS DEFINIDAS EN SUS PROCESOS 4. SEGUIR INSTRUCCIONES DE LA JEFATURA CUMPLIENDO LAS EXPECTATIVAS DEFINIDAS EN SUS PROCESOS
10.- PENSAMIENTO CRÍTICO.	1. CONTRAARGUMENTAR LA OPINIÓN DE OTRAS PERSONAS CON FUNDAMENTOS SÓLIDOS 2. EVALUAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A PROBLEMAS PRESENTADOS EN SU ÁMBITO LABORAL
11.- PERSUACIÓN. null	1. LOGRAR EL COMPROMISO DE OTRAS PERSONAS, PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS 2. PERSUADIR A OTROS PARA CAMBIAR SUS OPINIONES
12.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. null	1. GENERAR INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 2. IDENTIFICAR PROBLEMAS Y SUS CAUSAS 3. PROPONER Y PROMOVER SOLUCIONES A PROBLEMAS PRESENTES DENTRO DE SU ÁMBITO LABORAL 4. IDENTIFICAR PROBLEMAS Y SUS CAUSAS

**CONOCIMIENTOS**
**Básicos**

- LEE ESCRIBE Y COMPRENDE LECTURAS
- MATEMÁTICAS BÁSICAS

**Técnicos**

- BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
- CARACTERÍSTICAS Y OBJETIVOS DE LOS ADITIVOS UTILIZADOS EN LA CENTRIFUGACIÓN COMO ENZIMAS
- CIERRE Y SELLADO HERMÉTICO DE ESTANQUES
- ESPECIFICACIONES Y PRODUCTOS UTILIZADOS FRECUENTEMENTE PARA CENTRIFUGACIÓN
- ESTADOS Y CAMBIOS QUE OCURREN DURANTE LA

**CONOCIMIENTOS**
**Básicos**
**Técnicos**

- CENTRIFUGACIÓN
- FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO DE CENTRIFUGACIÓN
- IDENTIFICA EL EQUIPO DE CENTRIFUGADO Y SUS COMPONENTES
- NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EMPRESA
- PRINCIPIOS DE ELECTRICIDAD
- PRINCIPIOS DE HACCP, IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS
- PROBLEMAS COMUNES, SUS CAUSAS Y PROCEDIMIENTOS DE SOLUCIÓN
- PROCEDIMIENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA DEL LUGAR DE TRABAJO
- PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE EQUIPOS
- PROCEDIMIENTOS DE MANTENCIÓN DE RUTINAS OPERATIVAS
- PROCEDIMIENTOS DE TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS EN LABORATORIO
- PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA INGRESAR Y TRABAJAR EN ESPACIOS CONFINADOS
- PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA USAR Y TRABAJAR CON SUSTANCIAS CORROSIVAS EN FORMA SEGURA
- PROCEDIMIENTOS PARA REPORTAR PROBLEMAS
- PROCEDIMIENTOS PARA TRATADO DE RESIDUOS E IMPUREZAS
- PROPÓSITOS DEL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
- PROPÓSITOS Y PRINCIPIOS DE CENTRIFUGACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE JUGOS
- PROPÓSITOS Y PRINCIPIOS DE LA LIMPIEZA DE BOMBAS, VÁLVULAS Y FILTROS
- REGULACIÓN DE BOMBEO A ESTANQUES
- USO DE HERRAMIENTAS PARA MANTENCIÓN DEL EQUIPO TALES COMO LLAVES, SELLOS, RODAMIENTOS, GRASA SANITARIA, SOLVENTES, RETENES

**HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES**

N/A