



EVERT ANDRES DIAZ


RUN: 26.875.069-K

OBJETIVO PROFESIONAL

Mi objetivo laboral radica en la posibilidad de encontrar una empresa estable en la que crecer profesionalmente, con el compromiso de un trabajador fiel y vinculado al equipo.

 **+56 966565334**

 **Altos de Tepual, Pasaje Arcturus 3036, Puerto Montt.**

 **evertdiaz1990@gmail.com**

FORMACIÓN

ENSEÑANZA MEDIA

Liceo Nacional "Oscar Luis Perfetti"

Título Obtenido: Bachiller en Ciencias

SUPERIOR

IUTPEC- Instituto Universitario Tecnológico Pedro Emilio Coll

Título a Obtenido: T.S.U en Administración mención Contaduría.

IUTPEC- Instituto Universitario Tecnológico Pedro Emilio Coll

Título Obtenido: T.S.U en Informática.

EXPERIENCIA

03/09/2014 AL 20/11/2014

CARS GUAYANA EXPRESS

Cargo: Asistente Administrativo.

Función: Actividades relacionadas con el cargo, Facturación, Elaboración de presupuestos, Atención al público.

05/01/2012 AL 31/12/2016

SISVENCORP

Cargo: Archivista.

Función: Actividades relacionadas con el cargo, resguardo de documentación, Creación de Archivo Digital.

24/03/2017 AL 31/05/2019

ALCALDIA BOLIVARIANA DE CARONI

Cargo: Analista Tributario IV

Función: Actividades relacionadas con el cargo, Análisis del estatus tributario de los contribuyentes, tales como deudas y créditos fiscales, Resoluciones Administrativas.

CONOCIMIENTOS

- Área Administrativa, Archivos de documentos.
- Facturación.
- Elaboración de presupuestos.
- Pago de nómina del personal.
- Redacción y tramitación Resoluciones administrativas, correspondencias.
- Atención al Público
- Recepción y seguimiento de los documentos
- Manejo de equipos de oficinas (fotocopiadora, fax, escáner, computadora (Word, Excel, Power point)
- Impuestos Municipales
- Gestión de cobro.