



S O F O F A



Santiago, 4 de Abril de 2019

Estimados (as)

Ref: Invitación a participar en misión a R.P. China y República de Corea

De nuestra consideración,

Junto con saludarlo, lo invitamos a participar en la misión empresarial que acompañará al Presidente de la República en su visita de Estado a la R.P. China el 24 y 25 de abril. Posteriormente, efectuará una visita de Estado a la República de Corea, la que se llevará a efecto el 28 y 29 de abril.

En el marco de la visita del Presidente a la R.P. China y a la República de Corea se desarrollarán encuentros empresariales, visitas a industria de interés, centros tecnológicos, entre otros, que tienen por objeto potenciar los vínculos económicos y comerciales y también establecer una cooperación más estrecha en materia de innovación y emprendimiento con dicho países, que son socios claves en la Región del Asia Pacífico.

Para facilitar su participación en las actividades de la delegación empresarial que se realizarán en Beijing, R.P. de China y Seúl, República de Corea, se envía la siguiente información:

1.-Cuota de inscripción

A fin de solventar los gastos administrativos y logísticos (traslados, almuerzos, etc.), la cuota de inscripción por empresa será de US\$500 o en su equivalente en pesos.

La confirmación de su participación se realizará sólo una vez efectuado el pago de la cuota de inscripción señalada precedentemente o enviando el comprobante de depósito a la dirección de correo electrónico que se indica en el párrafo siguiente.



SOFOFA



La cancelación de la cuota de inscripción deberá ser efectuada a más tardar el 17 de abril de 2019, en las oficina de la SOFOFA, ubicada en Avda. Andrés Bello N°2777 Piso 3(contacto Sr. Pedro Reus, teléfono 223913110, email preus@sofofa.cl o mediante transferencia electrónica a la cuenta corriente de SOFOFA en el Banco de Chile, en pesos N° 23103-07o en dólares N° 5-000-23103-01.

2.- Programa

Se acompaña la agenda tentativa de las actividades que se realizarán en Beijing y en Seúl.

Nota: Se hace presente que es muy probable que por limitaciones de cupos los miembros de la delegación empresarial no podrán asistir a algunas ceremonias oficiales en que participa el Presidente y su comitiva.

3.- Logística

A.-BEIJING

HOTEL: Se recomienda el Hotel Marriot Northeast, Jia 26 Xiaoyun Road Chaoyang, Beijing, toda vez que las actividades se realizarán en dicho hotel. Para realizar las reservas de habitaciones el sitio web es <https://www.espanol.marriott.com/hotels/travel/bjses-beijing-marriott-hotel-northeast/>

B.- SÉUL

HOTEL: Se recomienda el Hotel Lotte, ya que las actividades se realizarán en dicho hotel y se detalla a continuación los datos de la persona de contacto del Hotel Lotte, para realizar las reservas de habitaciones.

Ms. Julia Lee, Manager, Lotte Hotel, teléfono +82-10-2871-6006; email happyend89@gmail.com; happyend89@lotte.net



S O F O F A



3.- Pasajes Aéreos

Cada persona interesada deberá convenir con la agencia de viajes de su elección las alternativas de vuelo y costos de los pasajes

Esperamos contar con su valiosa presencia.

Atentamente,

Pedro Reus M.
Gerente Internacional