



FORMULARIO DE CONFIRMACIÓN

DELEGACION EMPRESARIAL MUMBAI Y NUEVA DELHI, INDIA

22 al 26 de octubre 2017

Enviarlo antes del día 25 de agosto a ProChile,
Subdepto. Asia, e-mail: rbedecarratz@prochile.gob.cl

NOMBRE Y APELLIDO: _____

CARGO: _____

EMPRESA: _____

RUT EMPRESA: _____ FONO: _____

CELULAR: _____ E-MAIL: _____

DIRECCIÓN: _____

SITIO WEB: _____

¿Participa en la Misión? (marcar con una x)

SI

NO

- 1) Los costos de pasajes y hotel serán asumidos en su totalidad por cada participante.
- 2) Para efectos de desplazamientos internos, los **HOTELES BASE** serán:
TRIDENT NARIMAN POINT,
Netaji Subhash Chandra Bose Road, Nariman Point, 400021 – **MUMBAI**,
Fono: +91 226632434, <https://www.tridenthotels.com/hotels-in-mumbai-nariman-point>.
ITC MAURYA
Diplomatic Enclave, Sadar Patel Marg, 110021 – **NUEVA DELHI**,
Fono:+91 11 26112233, <https://www.itshotels.in/hotels/new-delhi/itcmaurya.html>.
- 3) Nuestra Oficina Comercial en India cuenta con una reserva tentativa los integrantes de la Delegación que lo deseen, cuyos Valores son de US\$200 en el Trident Nariman Point de Mumbai, y de US\$210 en el ITC Maurya de Nueva Delhi.

¿Desea que la Oficom le realice la reserva de hoteles?

SI

NO

- 4) En caso de requerir mayor información favor contactar a Rose Marie Bedecarratz, Asesora del Subdepartamento Asia, ProChile, Tel: 56-2-8275643/5431; e-mail: rbedecarratz@prochile.gob.cl